**Załącznik nr 1a do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**„Usługa ochrony mienia i monitorowania sygnałów alarmowych w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku"**

**CZĘŚĆ 1:** Całodobowa bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu oraz mienia, monitoring, w tym obsługa portierni, terenu wraz z budynkami Małej Zbrojowni zlokalizowanej przy Placu Wałowym 15 w Gdańsku wraz z podejmowaniem działań interwencyjnych

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowego nadzoru obiektu Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku zlokalizowanego przy ul. Plac Wałowy 15 wraz z obsługą portierni w okresie **12** miesięcy , z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi nie wcześniej niż 01.09.2026r. godz. 12:00. Przedmiot zamówienia w zakresie podstawowym obejmuje: **8 760 godzin**.

Przez nadzór należy rozumieć ochronę, czyli działania zapobiegające popełnianiu przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkód z wyżej określonych przyczyn, oraz szkód z powodów awarii, pożarów, katastrof. Zakres świadczonych usług obejmuje również usługę dozoru grupy interwencyjnej.

**I. Opis obszaru chronionego:**

Ochroną objęte są następujące obiekty wchodzące w skład tzw. Małej Zbrojowni tj.:

1) Budynek główny dydaktyczno- warsztatowy - Mała Zbrojownia (3 kondygnacje nadziemne) o powierzchni 2 851,8 m²,
2) Laboratorium Forteczne – budynek dydaktyczno- warsztatowy o powierzchni 547,5 m²,
3) Pomieszczenia pod rampą – 300,1 m².

Cały teren jest ogrodzony i zamykany dwiema bramami wjazdowymi. Plac jest oświetlony.

Obiekt wyposażony jest w 1 centralę SSWiN.

Zamawiający udostępni pomieszczenie portierni znajdujące się w budynku głównym osobom wykonującym usługę ochrony mienia. Pomieszczenie jest ogrzewane, oświetlone, z telefonem i niezbędnym wyposażeniem. Zamawiający zapewnia dostęp do toalety znajdującej się w tym samym budynku.

Obiekt jest objęty bezwzględnym zakazem palenia wyrobów tytoniowych i elektronicznych (waporyzery) zgodnie z Ustawą z dn. 21.02.2025 r. o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz Ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**II. Wymagania dotyczące realizacji usługi fizycznej ochrony mienia:**

Wykonawca w ramach świadczenia całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Obiektu oraz obsługi recepcji/portierni (wymagane służby 24-godzinne) zobowiązany jest do:

1) całodobowej ochrony powierzonego mienia – w tym przed kradzieżą i kradzieżą z włamaniem,
2) opieki nad portiernią,
3) obchodów obiektu,
4) koordynowania ruchem na terenie parkingu,
5) udaremniania prób dokonania kradzieży i dewastacji mienia,
6) interwencji w przypadku ingerencji osób z zewnątrz, zagrażającej zniszczeniem, kradzieżom i innym naruszeniem mienia,
7) nadzoru i niezwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach mogących wpłynąć na mienie oraz dobre imię ASP, w szczególności o pożarze, zalaniu, itp. oraz o zagrożeniu ich powstania,
8) kontroli ruchu osobowego i materiałowego na terenie obiektu,

9) ochrony przed zniszczeniem urządzeń i instalacji na terenie obiektu,
10) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie,
11) przeciwdziałania aktom terroru, dywersji, sabotażu oraz zakłóceniom porządku publicznego w obiekcie,
12) przestrzegania przepisów i procedur obowiązujących w ASP w Gdańsku,
13) prowadzenia odpowiednich dla obiektu ewidencji i rejestrów,
14) współdziałania w zakresie zabezpieczenia obiektu z właściwymi służbami, wychwytywania zdarzeń przestępczych i wykroczeń.

**III. Podstawowe obowiązki pracowników ochrony:**

1) bezwzględna uczciwość i sumienność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
2) schludny wygląd oraz kultura osobista w kontaktach międzyludzkich,
3) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego, o których dowiedzieli się w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,
4) pozostawianie w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, do których mają dostęp w trakcie wykonywania usługi ochrony,
5) natychmiastowe reagowanie w przypadku powstania zagrożeń,
6) sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń w ochranianym obiekcie: zablokowania drzwi wejściowych, zamknięcia okien, wygaszenia świateł po godzinach pracy oraz po opuszczeniu budynku przez pracowników Zamawiającego,
7) systematyczne, czterokrotne obchody obiektu w godzinach nocnych; od 21:00 do 06:00. Kontrolowane za pomocą elektronicznego czytnika, karty RFID, umieszczone w 8 punktach wskazanych przez kierownika obiektu.
8) zabezpieczanie śladów i dowodów przestępstw oraz wykroczeń dokonanych na terenie obiektu poprzez niedopuszczanie osób trzecich do miejsca zdarzenia, wygrodzenia tych miejsc taśmą a także niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego i właściwych służb (straży miejskiej, policji, straży pożarnej) o zaistniałych zdarzeniach, poprzez udzielanie im wszelkich informacji w tym zakresie,
9) niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wejścia do stref ograniczonego dostępu, wydawania zezwoleń na wejście do stref ograniczonego dostępu oraz dopuszczania do wykonywania prac na podstawie właściwych awizacji (zezwoleń na wejście do obiektu) zgodnie z właściwym wzorem awizacji; wzory awizacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po podpisaniu umowy,
10) niewprowadzanie na teren ochranianego obiektu osób nie upoważnionych ze strony Wykonawcy,
11) egzekwowanie od osób przebywających na terenie chronionego obiektu przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
12) egzekwowanie przestrzegania regulaminów i zarządzeń ASP w Gdańsku,
13) udzielanie podstawowych informacji gościom ASP,
14) asystowanie osobom z niepełnosprawnościami dla zapewnienia komfortu ich przebywania w obiekcie,
15) potwierdzanie swojej obecności na terenie obiektu (wejść i wyjść) wpisem na listę obecności,
16) prawidłowe prowadzenie dokumentacji służbowej,
17) obsługa centrali telefonicznej,
18) odbiór przesyłek pocztowych i kurierskich po godzinach pracy Zamawiającego,
19) wydawanie kluczy do pomieszczeń dydaktycznych zgodnie z Instrukcją Gospodarki Kluczami obowiązującą w obiekcie,
20) utrzymanie czystości na stanowisku pracy,
21) nie dopuszcza się do pozostawienia terenu obiektu bez dozorowania w czasie trwania wykonywania służby,

22) w przypadku opuszczenia pomieszczenia portierni przez pracownika ochrony (obchód itp.) portiernia musi być każdorazowo zamykana na klucz, a w widocznym miejscu winien być udostępniony nr telefonu, pod którym dostępny jest pracownik ochrony,

23) po zakończonej służbie zakaz wpuszczania na teren obiektu osób nieupoważnionych,

24) sprawowanie obsługi parkingu strzeżonego z uwzględnieniem monitorowania zapełnienia parkingów, wpuszczania upoważnionych pojazdów na teren parkingu, jak również koordynacja w zakresie sprawnego i bezkolizyjnego parkowania aut,

25) wykonywanie drobnych prac porządkowych polegających na utrzymaniu czystości chronionego terenu w sytuacji konieczności,

26) utrzymanie porządku i czystości ciągów komunikacyjnych wokół obiektu (ścieżka o długości ok. 50 m i 2 m szerokości) w sezonie zimowym w soboty i niedziele polegające na odśnieżaniu, posypywaniu odpowiednimi środkami (sól, piasek, mieszanka), które zapewni Zamawiający. Czynności te pracownik ochrony będzie mógł wykonać w trakcie służby.

## IV. Główne obowiązki Wykonawcy

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

1) bieżącej współpracy z pracownikami administracyjnymi i nauczycielami akademickimi ASP, studentami i pozostałymi współpracownikami i serwisami świadczącymi usługi na terenie obiektu, w tym z serwisem utrzymania porządku, obsługą techniczną, przedstawicielami instytucji państwowych służb bezpieczeństwa w celu optymalnej realizacji usługi na rzecz i korzyść Zamawiającego,
2) przestrzegania zasad należytego zachowania się podczas służby oraz dbania o wygląd zewnętrzny i higienę personelu. Wykonawca w trakcie realizacji usługi nie będzie nadużywał wizerunku oraz dobrego imienia Zamawiającego,
3) przedstawiania Zamawiającemu miesięcznych pisemnych raportów z przebiegu służby w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni,
4) protokolarnego przejęcia od Zamawiającego zainstalowanych urządzeń alarmowych i monitorujących w celu ich obsługi i użytkowania na czas trwania umowy,
5) wyposażenia chronionego obiektu w karty RFID, lub czytniki elektroniczne służących do weryfikacji częstotliwości obchodu obiektu;
6) zapewnienia całodobowej (od poniedziałku do niedzieli) ochrony osób i mienia poprzez kontrolę wysyłanych sygnałów alarmowych z systemów Zamawiającego, odebranych w siedzibie Wykonawcy, w jego centrum nadzorującym wraz z interwencją do miejsca nadania sygnału,
7) w razie konieczności, pracownika ochrony będzie wspomagał wzywany przez niego patrol interwencyjny Wykonawcy, który zobowiązany jest dojechać do obiektu Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym 15 minut od chwili przyjęcia zgłoszenia,
8) oddelegowania do bieżącej współpracy **Koordynatora Ochrony** będącego odpowiedzialnym ze strony Wykonawcy za prawidłową realizacje przedmiotu zamówienia. Koordynator będzie:
    a) odpowiedzialny za organizację i koordynowanie pracowników ochrony, wyposażenie przydzielone pracownikom, dokumentację, a także utrzymanie bezpośrednich kontaktów z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego;
    b) odpowiedzialny za przeprowadzanie cyklicznych szkoleń pracowników, z zakresu poprawy bezpieczeństwa i ewakuacji ludności z terenu należącego do Zamawiającego, w porozumieniu z przedstawicielami Zamawiającego;
    c) odpowiedzialny za przeprowadzanie kontroli zadań ochrony minimum 1 raz w tygodniu
    d) odpowiedzialny za sporządzenie grafiku służb pracowników ochrony i dostarczenie go Zamawiającemu nie później niż 3 dni robocze przed końcem miesiąca,
    e) wypełniał swoje obowiązki w obiekcie Zamawiającego w zależności od potrzeb;
    f) dostosowania się do obowiązującego i przygotowanego przez Zamawiającego Planu Ochrony. Wykonawca ma prawo zgłosić uwagi i wnioski do Planu Ochrony w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia
9) niezwłocznego skierowania do wykonania prac innego pracownika w przypadku:
    a) nie stawienia się do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania usługi ochrony,
    b) stawienia się do pracy pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków,

10) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego: ogólnego, bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych i informacji niejawnych oraz bezpieczeństwa informacji dotyczących Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu,
11) zgłaszania wszelkich braków, uszkodzeń, dewastacji i innych usterek technicznych infrastruktury budynku zauważonych w trakcie realizacji usług (telefonicznie, mailowo) oraz do wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego wraz ze wskazaniem miejsca dewastacji mienia.
12) znajomości topografii obiektu i aktualnego rozmieszczenia, ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń wyposażonych w istotne dla obiektu urządzenia techniczne jak np. z instalacją hydrantową, agregatami prądotwórczymi, węzła cieplnego, z głównym zaworem wody, serwerowni oraz innymi ważnymi z punktu widzenia bezpieczeństwa,
13) znajomości i przestrzegania wszelkich regulaminów, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych Zamawiającego,
14) znajomości Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obiektu z uwzględnieniem rozmieszczenia przenośnego sprzętu p.poż. oraz umiejętności jego obsługi,
15) znajomości rozmieszczenia wyjść ewakuacyjnych oraz sposobu ich otwierania,
16) znajomości numerów telefonów alarmowych oraz numerów telefonów wskazanych przez Zamawiającego w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi,
17) odbierania telefonu służbowego znajdującego się w portierni,
18) sprawowania bieżącego nadzoru, szczególnie w miejscach gdzie istnieje zwiększone ryzyko zagrożenia pożarowego,
19) postępowania zgodnie z instrukcją alarmową w przypadku zagrożenia pożarowego, bombowego czy terrorystycznego,
20) umożliwienia wejścia do obiektu przedstawicielom podmiotów zewnętrznych w celu usuwania awarii w godzinach funkcjonowania budynku oraz dopuszczenia ich do wykonywania prac, rejestracji i kontroli prac w porze nocnej (w wyjątkowych sytuacjach),
21) analizowania i reagowania na sygnały i spostrzeżenia dotyczące zagrożeń zgłaszanych przez personel ASP, w tym gości i studentów,
22) przekazywania wszelkich informacji o zdarzeniach związanych z ochroną obiektu przedstawicielowi Zamawiającego,
23) stałego nadzorowania pracy pracowników ochrony w celu zapewnienia najlepszej jakości świadczonych usług,
24) eliminowania stwierdzonych uchybień pracowników, wynikających z własnych obserwacji oraz uwag Zamawiającego,
25) prowadzenia stałej obserwacji ruchu osobowego na terenie ciągów komunikacyjnych, wyjść ewakuacyjnych oraz terenu przyległego do obiektu,
26) zapobiegania wstępu do obiektu osób nietrzeźwych, odurzonych środkami psychoaktywnymi, bezdomnych, prowadzących sprzedaż obwoźną i innych osób stanowiących potencjalne zagrożenie,
27) utrzymywania w pełnej sprawności posiadanego sprzętu będącego na wyposażeniu portierni,
28) sporządzania dokumentacji w zakresie:
    a) odnotowywania ewidencji, w formie ustalonej z Zamawiającym, godzin wejścia i wyjścia osób wchodzących do obiektu,
    b) odnotowywania stanów awaryjnych urządzeń i instalacji w obiekcie wraz z informacją o podjętych działaniach doraźnych,
    c) wydawania i przyjmowania (za pokwitowaniem) oraz rejestracja w Księdze Wydawania Kluczy do pomieszczeń dydaktycznych,
    d) bezzwłocznego sporządzenia raportów o zaistniałych zdarzeniach lub zauważonych stanach awaryjnych, mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia,
    e) wykonywania innych czynności zleconych przez Zamawiającego w zakresie zapewnienia lub przywrócenia bezpiecznego funkcjonowania obiektu.

## V. Pozostałe wymagania dotyczące realizacji Przedmiotu Zamówienia:

1) <u>Wymagania dotyczące stroju pracowników:</u>
    a) pracownicy Wykonawcy powinni wykonywać czynności obejmujące przedmiot zamówienia w jednolitym, schludnym stroju roboczym (zgodnym z przepisami BHP). Zamawiający dopuszcza

zamieszczenie na stroju roboczym oznaczeń firmowych Wykonawcy (tj. logo lub nazwy Wykonawcy), w wielkości nie większej niż 15% powierzchni stroju. Strój podlega akceptacji Zamawiającego;

b) wymagania dotyczące elementów ubioru dziennego (godz. 06:00-22:00) oraz nocnego (godz. 22:00-06:00) zostaną szczegółowo ustalone przez Zamawiającego po zawarciu umowy z Wykonawcą;

c) Wymagania dotyczące wyposażenia pracowników Wykonawcy w czasie pełnienia służby – odpowiednie wyposażenie:
   - identyfikator – osobisty przypięty w widocznym miejscu, umożliwiający identyfikację osoby (imię i nazwisko), zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;

d) Wykonawca zapewni wyposażenie pracowników ochrony w odpowiednie dzienniki zgodnie z obowiązującym wzorem oraz w materiały służące do właściwego dokumentowania przez pracowników ochrony oraz przez nadzór Wykonawcy przebiegu służb, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentowania zdarzeń.

e) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki lub którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad.

f) Pracownicy Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązani(e) są do bezwzględnego przestrzegania regulaminów i zarządzeń ASP oraz zasad bezpieczeństwa, w tym Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Budynku.

2) Wykonawca ma obowiązek dokumentowego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie w składzie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem iż do wykonywania określonych obowiązków Wykonawca może skierować jedynie pracownika, który jest przeszkolony w zakresie wykonywania tych obowiązków.

3) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną dyspozycyjność personelu przez 7 (siedem) dni w tygodniu w czasie świadczenia usługi.

4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

5) Pracownicy ochrony zobowiązani są do posiadania odpowiednich kwalifikacji do wykonywania przedmiotu zamówienia. Wszyscy pracownicy ochrony wykonujący czynności będące przedmiotem zamówienia muszą posiadać aktualny przez cały okres świadczenia usługi:

   a) wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji,

   b) aktualne orzeczenia lekarskie i psychologiczne, wystawione przez osoby uprawnione o których mowa w art. 33 ust. 4 i art. 33a ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia

6) W związku ze specyfiką budynków oraz terenów objętych usługami Zamawiający Wymaga, aby osoby świadczące usługi na rzecz Zamawiającego posiadały **wysoką sprawność fizyczną** określoną jako:
   a) zdolność do ochrony fizycznej eksponatów oraz mienia w sytuacji zagrożenia aktami wandalizmu, kradzieży z włamaniem w tym, w szczególnych wypadkach do podejmowania działań w stanie zagrożenia zdrowia i życia,
   b) szybkie przemieszczanie się w sytuacji ryzyka uszkodzenia eksponatów bądź mienia po stopniach i nierównych powierzchniach (bieg przez wszystkie kondygnacje budynku, bieg po nierównym terenie zastawionym rzeźbami i dziełami sztuki) w budynkach historycznych,
   c) zdolność do przebywania w sytuacjach stresowych, zagrożenia.

**VI. Szczegółowy zakres usługi monitoringu:**

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do bieżącej obsługi systemu **monitorowania sygnałów alarmowych:**

Poniedziałek – piątek:
**Włączenie alarmu godz. 22:30**
Wyłączenie alarmu godz. 5:30

Sobota, niedziela:
**Włączenie alarmu godz. 19:00**

Wyłączenie alarmu godz. 7:00

Święta:

**Alarm włączony**

**UWAGA:** Włączanie i wyłączanie alarmu dokonuje pracownik ochrony.

1) W przypadku wystąpienia alarmu lub włączenia/wyłączenia alarmu przez pracownika ochrony o niewłaściwej porze**,** pracownik centrum monitorowania jest zobowiązany do telefonicznego potwierdzenia sygnału pod nr 58 305 81 65 (portiernia)
2) W razie wykazania przez centrum monitorowania awarii elektronicznego systemu alarmowego Wykonawca powiadamia telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego.
3) Ze względu na potrzeby dydaktyczne uczelni, może następować zmiana godzin włączenia/wyłączenia alarmu w obiekcie, w takiej sytuacji pracownik ochrony jest zobowiązany do telefonicznego powiadomienia centrum monitoringu o przesunięciu godzin włączenia/wyłączenia alarmu. W przypadku braku powiadomienia, pracownik centrum monitoringu ma obowiązek telefonicznego sprawdzenia przyczyn nie włączenia/wyłączenia alarmu.

## VII. Wymagania dotyczące działań grupy interwencyjnej:

**Wykonawca ma obowiązek:**

1) utrzymywania grupy interwencyjnej w gotowości do działania celem interwencji wobec osób stwarzających zagrożenie dla osób i mienia podlegającego ochronie;
2) skierowania do realizowanych zadań pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w ramach grupy interwencyjnej, w składzie co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w oznakowany pojazd, niezbędne środki bezpieczeństwa i łączności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. 2015 poz. 992).

**Wymaga się, aby czas przyjazdu grupy interwencyjnej nie przekraczał 15 minut od chwili przyjęcia zgłoszenia konieczności interwencji.**